


**Государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Благовещенский детский дом»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУАО Благовещенский  
детский дом  
Е. В. Вандышева  
« 29 » « 04 » 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Благовещенский детский дом» (далее Детский дом).

1.2. Настоящее Положение об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних Государственного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Благовещенский детский дом» (далее Положение) - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Государственного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Благовещенский детский дом» по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области (далее министерство) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 442);
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;

- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Амурской области;
- распоряжениями и приказами министерства социальной защиты населения Амурской области;
- Уставом Детского дома;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Детского дома, его заместителей, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности отделения является оказание несовершеннолетним (далее воспитанники) квалифицированной социальной помощи, способствующей их адаптации в обществе, бытовой, общественной и профессиональной деятельности. Деятельность отделения направлена на реабилитацию несовершеннолетних, содействие устройству детей на воспитание в семью. Проживание детей в отделении организовывается по принципам семейного воспитания, способствующим их интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

Социальная реабилитация воспитанников включает в себя социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурную и социально-трудовую реабилитацию, социально-бытовую адаптацию.

На обслуживание в отделение могут приниматься несовершеннолетние, в возрасте от 3 до 23 лет;

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. предоставление несовершеннолетним имеющим статус - сирота или оставшийся без попечения родителей, а также детям, временно помещенным в Детский дом по заявлению законных представителей, нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в стационарной форме социального обслуживания. А так же услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.2. осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации (при наличии), индивидуальных программ развития и жизнеустройства (за исключением находящихся на временном пребывании);

2.2.3. организация медицинских консультаций узких специалистов, медицинского обследования, планового лечения, решение вопросов оперативного лечения, высокотехнологической помощи;

2.2.4. организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

2.2.5. изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации

несовершеннолетних;

2.2.6. содействие в повышении квалификации специалистов отделения;

2.2.7. осуществление анализа работы отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы отделения;

2.2.8. социальное сопровождение в рамках межведомственного взаимодействия.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Прием несовершеннолетнего, первичное ознакомление воспитанника с перечнем социальных услуг, условиями и порядками их предоставления. Сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (личное дело воспитанника, договор о предоставлении социальных услуг, индивидуальная программа реабилитации).

3.3. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-правовые;

6) социально-трудовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в министерство для формирования регистра получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.

3.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Детского дома для повышения качества предоставления социальных услуг.

3.8. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.

3.9. Информирование населения о работе Детского дома и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

3.10. Разработка на основании ИПР ребенка-инвалида (при ее наличии), и рекомендаций учреждений здравоохранения, областной медико-психолого-педагогической комиссии индивидуальных программ развития и жизнеустройства ребенка, направленных на достижение оптимального уровня здоровья, социальную адаптацию и интеграцию в обществе несовершеннолетних.

3.11. Анализ результатов реализации индивидуальных программ комплексной реабилитации и жизнеустройства ребенка.

3.12. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации несовершеннолетних.

3.13. Участие специалистов отделения в семинарах, совещаниях, конференциях, для работников учреждений социальной обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 лет, на основании путевки, Министерства социальной защиты населения Амурской области.

4.2. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется на основании приказа директора о зачислении несовершеннолетнего.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа), составляемыми в установленном порядке, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона №442)

4.5. Социальные услуги и (или) социальное сопровождение несовершеннолетним предоставляются на основании следующих документов:

- направление Министерства социальной защиты населения Амурской области;
- документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании;
- индивидуальная программа реабилитации (при ее наличии);
- договор о предоставлении социальных услуг;
- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Детский дом с указанием причин и срока такого помещения;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего или паспорт;
- медицинские документы с указанием диагнозов (основного и сопутствующих) и рекомендаций (при наличии) по организации реабилитационного процесса;

Документы, срок действия которых истек, обновляются родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.6. На несовершеннолетних, принятых на обслуживание, оформляется личное дело, из перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения



документов либо их копий, также в личное дело приобщаются: выписка из истории развития ребенка, оформленная на основании представленных медицинских документов, акт материально бытовых условий проживания несовершеннолетнего и индивидуальная программа комплексной реабилитации несовершеннолетнего.

4.7. В учреждении создается и работает социальный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - Консилиум). Положение о Консилиуме утверждается приказом директора Детского дома.

4.8. В учреждении выделяются помещения для проведения психокоррекционной и педагогической работы, массажа, лечебной физкультуры, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с воспитанниками с учетом состояния их здоровья.

4.9. При прекращении предоставления социальных услуг, решение о снятии с обслуживания в детском доме оформляется приказом директора в случае, если в соответствии с индивидуальной программой получатель социальных услуг не является клиентом иного отделения учреждения.

## **5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Детского дома, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

5.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заместителем директора по воспитательной и реабилитационной деятельности.

5.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Детского дома по согласованию с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной деятельности.

## **6. ПРАВА**

6.1. Отделение для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- вносить предложения по улучшению деятельности отделения и других структурных подразделений и служб Детского дома.

Права, предоставленные отделению, реализуют заместитель директора по воспитательной и реабилитационной деятельности, заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

6.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг на основании требований Федерального закона №442;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.1.1. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.2. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в отделении;
- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на отделение;
- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Амурской области, локальных нормативных документов, определяющих

порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей отделение взаимодействует с:

- администрацией Детского дома по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политике, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок, проведения аттестации и направления на курсы повышения квалификации;

- по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений;

- другими структурными подразделениями по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

Взаимодействие со структурными подразделениями не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

9.1. Материально - техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием:

- столы, стулья, шкафы для одежды, шкафы; оргтехника: аудио и видео техника; специализированное сантехническое оборудование;

9.2. Средства, применяемые при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним.

9.3. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

9.4. Материально техническая основа и состав технического оснащения расширяется, модернизируется при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, распоряжением директора по заявке специалистов отделения.

Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

10.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы учреждения.

10.2. Указания заместителя директора по воспитательной и реабилитационной деятельности являются обязательным для работников отделения.

10.3. Требовать от работников выполнение ими функций, не оговоренных в должностных инструкциях запрещается.

10.4. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом №442.