



Утверждаю:
Директор ГАУ АО
«Благовещенский детский дом»
_____ Е.В. Вандышева

**Порядок
посещения воспитанников ГАУАО «Благовещенский детский дом»
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны, усыновителями, гражданами,
представителями общественности, благотворителями.**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, п.п. 45-48 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом детского дома.
- 1.2. Порядок разработан с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.
- 1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.
- 1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.
- 1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

II. Организация посещения

- 2.1. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.
- 2.2. Встречи родителей, родственников или иных лиц с ребёнком допускаются с согласия администрации детского дома.

2.3. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Первичное посещение происходит в порядке:

- посетивший должен представиться директору, заместителю директора по ВРД (дежурному администратору);
- зарегистрироваться в журнале учёта посетителей воспитанников детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- ознакомиться с настоящим порядком и графиком посещения под роспись.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей. По согласованию с директором детского дома время встречи можно установить в удобное время.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: с понедельника по пятницу с 10:00 до 20:00; в субботу, воскресенье, праздничные дни и каникулярное время с 10:00 до 20:00. Время посещения ребенка граждан должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

Администрация детского дома имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в Фойе здания на первом этаже, комнате психологической разгрузки. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки по территории детского дома.

2.6. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений.

2.7. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.
8. Лекарственные средства.

2.8. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

2.9. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками детского дома своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.10. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.11. Во время посещений запрещена фото - и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.12. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

III. Ответственность работников детского дома.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель, работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.